

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 58»

ПРИКАЗ

№315

«02» сентября 2023 г.

об организации платных образовательных услуг

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, ФЗ РФ «Об образовании в РФ», «О защите прав потребителей», «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. №706, лицензией, выданной МОиН РТ от «5» мая 2015г. №6357

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №58» в 2023/2024 учебном году платные образовательные услуги на основании индивидуальных Договоров на обучение с заказчиками с октября 2023 года по апрель 2024 года;

2. Назначить ответственной Фаррахову А.Р. заместителя директора по УВР за организацию платных образовательных услуг, контроль над качеством их предоставления, а также обеспечение получения заказчиками полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

2.1.перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

2.2.о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;

2.3.перечень образовательных программ по реализации платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

2.4.график проведения обучения в порядке оказания платных образовательных услуг;

2.5.порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты, предоставление по требованию заказчиков;

2.6.устава образовательной организации;

2.7.лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

2.8.образцов договоров с заказчиками;

2.9.программ платных образовательных услуг;

2.10.сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3. Утвердить:

- 3.1. Форму договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе согласно приложению 1, 2;
- 3.2. Форму заявления о зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам согласно приложению 3;
- 3.3. Расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год согласно приложению 3.

4. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками следующим образом:

Заместитель директора по УР Фаррахова А.Р.:

- 4.1. Сбор заявлений родителей (законных представителей) учащихся о зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам;
- 4.2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) учащихся об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся;

4.4. Контроль за реализацией дополнительных образовательных программ;

Заместители директора по УР Хаертдинова Л.Р., Валиуллина Т.Ю.:

4.5. Составление учебного плана на дополнительные занятия;

4.6. Составление расписания дополнительных занятий, подготовка проекта тарификационного списка;

4.7. Составление планов по начислению заработной платы;

4.8. Обеспечение здоровьесберегающего режима функционирования классов и групп.

5. Педагогические работники несут ответственность за:

5.1. сохранность жизни и здоровья детей во время пребывания в образовательном учреждении;

5.2. своевременное проведение занятий в группе;

5.3. учет и контроль посещаемости учащихся, ведение табеля учета посещаемости учащихся;

5.4. ведение журнала.

6. Хайруллина Г.Г., главному бухгалтеру:

6.1. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

6.2. Своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;

6.3. Производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей, а также отчислений на нужды образовательной организации, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала;

6.4. Все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

6.5. До 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

6.6. Производить оплату педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;

6.7. Организовать учет и контроль за поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги заказчиков через отделения банка.

7. Гилязетдиновой М.М., заведующей хозяйством, осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитие материально-технической базы учреждения.

8. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать по безналичному расчету через отделения коммерческих банков.

9. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг».

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.М.Севаева

Ознакомлены:

Хаертдинова Л.Р.

Валиуллина Т.Ю.

Фаррахова А.Р.

Хайруллина Г.Г.

Гилязетдинова М.М.